#  Základní typografická pravidla (z knihy Počítačová grafika – P. Roubal)

**1. Základní text**

Pro **základn*í*** texty (dlouhé odstavce) používat patkové písmo *antikva* (např. Times New Roman)

U malých stupňů písma (9 a menší) se často používá ve sloupcové sazbě bezpatkové písmo.

Písmo musí odpovídat účelu „tiskoviny“. Jinak blahopřání, jinak technický zápis.

**2. Sazba**

**Hladká sazba** znamená nepoužívat v jednom dokumentu více typů písma. Knihy a dlouhé texty se píší jedním písmem při stejném řádkování, změny jen ve stylu a velikosti písma.

### Smíšená sazba – kombinace odlišných písem

Použijeme-li dvě písma, pak pro **nadpisy** použijeme *grotesk* (např. Arial) a pro základní text *antikvu.* Jedná se o tkz. **smíšenou sazbu**. Platí pravidlo, že můžeme použít jen dva druhy písem.

**3. Vyznačování v textu**

Pojmy se vyznačují zásadně **kurzívou,** vyznačování tučným písmem se považuje za neestetické, ale má své místo v učebnicích, manuálech a návodech. Tučně se píší jen názvy povelů a voleb v nabídkách, např **Soubor – Uložit**.

Nikdy nevyznačovat podtržením nebo p o s t r k á v á n í m,

nepoužívat také jiný druh písma a už vůbec ne podobné kombinace, jako tučné

a **podtržené** nebo **VELKÁ PÍSMENA**.

 **4. Pravidla pro odstavce**

*Nadpisy* nesmí zůstat na konci stránky a *osamocené řádky* nesmí zůstat na začátku a na konci stránky

(sirotci a vdovy). Odstavce musí být *vázané* (**Formát – Odstavec –** záložka **Tok textu)**.

**5. Předložka a spojky**

Nikdy nesmí zůstat na konci řádky osamocené (malé a se toleruje). Používají se *tvrdé mezery* **Shift+CTRL+mezerník** (také **Alt+0160**). Vždy je pak předložka a spojka vázána na následující slovo.

**Tvrdá mezera** (nedělitelná mezera) se používá pro zápisy číselných údajů spojených s jednotkou, třeba 25 MB.

1. **Dělení slov**

Dělení slov provádí editor, nikdy nevkládáme dělítko ručně (**Nástroje – Jazyk – Dělení slov**)

*Dělením slov nesmí vzniknout spojení slov nežádoucího významu* (kni-hovna, sex-ta) Dělením slov by nemělo končit více řádků za sebou, rozděleným slovem by neměla končit stránka. V takových případech je nutné dělení slov zakázat.

*Také se dělení slov nesmí objevit v nadpisech.*

**7. Některé znaky a spojení znaků**

Sazba uvozovek, čísel, data, peněžních částek atd. určuje kvalitu působení dokumentu.

#

#  Pomlčka a spojovník

(–) má kód **Alt+0150**. Na klávesnici je pouze spojovník, který je kratší. Dlouhá pomlčka (tzv. em pomlčka —) má kód **Alt+0151**.

Píše se: ve významu „až do“ bez mezer (1920–1925)

 jako znak mínus také bez mezer (–23°C)

 v aritmetických výrazech s mezerami (5 – 12 = –7)

 v označení měny se píše bez mezer (Kč 1540.–)

Platí, že téměř všude píšeme pomlčku, **spojovník** se používá jen na spojování slov, např. **bude-li, technicko-hospodářský** apod. Pomlčka je též na konci řádku při dělení slov.

#  Závorky

**Závorky a uvozovka** se neoddělují mezerou od textu uvnitř. (takto [se] takto)

[ Alt+92

] Alt+93

nebo Alt Gr (vedle mezerníku vpravo) +F, +G

#  Paragraf a procento

**Paragraf**(§, Alt+21) se od čísla odděluje nezlomitelnou mezerou **Shift+CTRL+mezerník** (také **Alt+0160)**

**Procento**(%, Alt+37) se od čísla odděluje nezlomitelnou mezerou, např. cena klesla o **10 %,**

ale ve významu *procentní* se píše bez mezery, např. připravíme 10% roztok.

#  Jednotka a měna

**Jednotky a měny** se oddělují od čísla nezlomitelnou mezerou (15 KW, 25 Kč), aby byly vždy na stejném řádku.

**Značka peněžní měny** se píše bez tečky. Je-li číslo desetinné, píše se značka před číslo (Kč 27,50), Je-li číslo celé, pak se píše za číslo (27 Kč). Pokud zapisujeme celou částku desetinně, zapíše se s desetinnou částkou a pomlčkou(Kč 27,–)

#  Datum a telefonní čísla

**Datum** (a čas) se píše s nezlomitelnými mezerami (11. 12. 2007). Rok vždy čtyřmístně (1955).

**Telefonní čísla** se píší ve skupinách po třech (555 127 258), Výjimečně po dvou

(408 21 21 21)

#  Tečka a další znaménka

## Tečka se nepíše za nadpisy, pokud věta končí zkratkou, další tečka se nepíše. (Je-li v závorce celá věta, píše se tečka do závorky.) Pokud je v závorce jen část věty, píše se tečka za závorku (třeba tady).

Znak tři tečky má vlastní tvar (kód Alr+0133): … Ale můžeme se spolehnout na automatické opravy, které trojici teček patřičně upraví.

**Seznam kódů a rutin**

|  |  |
| --- | --- |
| nezlomitelná (tvrdá) mezera | **Shift+CTRL+mezerník** (nebo **Alt+0160**) |
| Pomlčka ­  | **Alt+0150 nebo ctrl + mínus na číselné klávesnici** |
| dlouhá pomlčka | **Alt+0151** |
| hranatá závorka  | **Alt+92**, **Alt+93, Alt Gr+F, Alt Gr+G** |
| paragraf | **Alt+21 nebo klávesa §** |
| procento | **Alt+37 nebo Shift + klávesa** |
| tři tečky | **Alt+0133 nebo Ctrl + tečka** |